

Útmutató a szakdolgozat feltöltéséhez

- hallgatók számára -

szakdolgozat.kodolanyi.hu

1. Belépés

A belépéshez szükséges azonosító a Neptun-kód, a jelszó pedig a születési dátumból generált ideiglenes jelszó (Ne+születési dátum ééééhhnn formában pl. Ne19820824), amit az első belépés után rögtön meg kell változtatni. Az új jelszó legyen legalább 8 karakteres, tartalmazzon számjegyet, kis- és nagybetűt. Az új jelszó nem lehet azonos a Neptun-kóddal.



A felhasználói felületen csak jogosultságnak megfelelő adatok szerkeszthetők. A csillaggal jelölt sorok kötelezően kitöltendőek! Az adatlapon megadott adatokat és a feltöltött dokumentumokat addig módosíthatja, ameddig a státuszt át nem állítja 'feltöltés kész' állapotra, és a mentés gombbal nem véglegesíti.

2. Technikai adatok

Kérem, ellenőrizze a megadott adatok helyességét!

Típus: A legördülő listából válassza ki dolgozata típusát.

Státusz: Ha minden szükséges adatot megadott és dokumentumot feltöltött, állítsa át 'Feltöltés kész' státuszra, majd a lap alján található mentés gombbal véglegesítse. Ezután sem az adatok, sem a feltöltött fájlok nem módosíthatók.

Technikai adatok	
Gyűjtemény	Hallgatói dolgozatok
Algyűjtemény	Szakedolgozatár
Típus	-
Státusz	-
Sikeres záróvizsgát tett	<input type="checkbox"/>
Egyetem	Kodolányi János Egyetem
Intézet	Továbbképzési Központ
Tanszék	Továbbképzési Központ
Modul	TSKOZVPSZB
Képzés	Központot vezető és pedagógus szakvizsga
Szint	szakirányú továbbképzés
Tagozat	távoktatás
Képzés helye	Budapest
Képzés nyelve	magyar
Képzési terület	pedagógusképzés
Évszám	2021
Szemeszter	ősz

3. Alapadatok

Ha szükséges, változtassa meg emailcímét, és írja be a telefonszámát! Enélkül az adatlap nem menthető.

Adja meg a szükséges adatokat a szakdolgozatával, portfóliójával kapcsolatban!

A dolgozat címe: Adja meg a szakdolgozata/portfóliója címét pontosan úgy, ahogy a dokumentum belső borítóján szerepel. Ne használjon csupa nagybetűt! A 'portfólió' nem cím!

Alcím, cím további nyelven, alcím további nyelven: Csak akkor töltse ki, ha a belső borítón szerepel alcím/cím további nyelven/alcím további nyelven.

Konzulens: A legördülő listából válassza ki a konzulensét! Ha nem találja a listában, írjon a bpkonyvtar@kodolanyi.hu vagy a konyvtar@kodolanyi.hu címre!

Tárgyszó: Válassza ki a legördülő listából a szakdolgozat/portfólió témájához legjobban illő tárgyszót! Minimum egy (maximum három) tárgyszó megadása kötelező! Új tárgyszavakat a + ikonra kattintva tud megadni.

Kivonat: Néhány mondatban (szóközökkel, írásjelekkel minimum 500, maximum 1000 karakter terjedelemben) foglalja össze a szakdolgozat/portfólió tartalmát a szakdolgozat/portfólió nyelvén! A szakfordítók válaszhatnak a szakdolgozatban használt nyelvek között! Kötelező!

Alapadatok

Név

Teszt Elek

Neptun-kód

ABCDE1

E-mail

tesztelek@kodolanyi.hu

Telefon

36707778885

A dolgozat címe *

Alcím (ha van)

Cím további nyelven (ha van)

Alcím további nyelven (ha van)

Konzulens *

-

Tárgyszó (min 1, max 3) *

-

Kivonat (a szakdolgozat nyelvén) *

?

?

?

?

+

+

?

4. Fájlok

A **Hallgatói nyilatkozat** (plágiumnyilatkozat) elfogadása kötelező.

Töltse fel a szakdolgozatot/portfóliót a mellékletekkel együtt **egyetlen** pdf fájlban! Kérem, ügyeljen arra, hogy a feltöltött fájl tartalmazza a kötelező formai elemeket, amelyeket a következő listában talál!

A dolgozat tartalmazza az alábbi kötelező elemeket	IGEN✓	NEM✓
1. Borítólap vagy külső borító (Szakdolgozat/Portfólió)		
2. Címlap (cím, és ha van alcím)		
3. Oldalszám		
4. Egyetlen PDF fájl		
5. Megnevezés Kodolányi János Egyetem		
6. Témát gondozó tanszék/egység neve		
7. Konzulens neve		
8. Évszám		
9. Képzési helyszín		
10. Tartalomjegyzék		
11. Irodalomjegyzék		
12. Hivatkozások (lábjegyzet/végjegyzet vagy szövegműködő/Harvard típus)		
13. Hivatkozásjegyzék (szövegműködő hivatkozás esetén)		

A plágiumnyilatkozat nem része a dolgozatnak, a feltöltött fájl ne tartalmazza!

Fájlok

A Kodolányi János Egyetem végzős hallgatójaként ezzel a nyilatkozattal és a nyilatkozat szövegének beépítésével nyilatkozom és igazolom, hogy a jelen adatlapon benyújtott szakdolgozatom saját, önálló munkám eredménye, az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít

(a) szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;

(b) tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;

(c) más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Nyilatkozat elfogadása * ☐

Szakdolgozat / portfólió (pdf) *

[Médiafájlok megadása](#)
[Zárt kezelés megadása](#)
[Publikus kezelés megadása](#)

szöveges tartalom feltöltése

fájlnév -
 típus -
 méret -
 feltöltés dátuma -
 feltöltő -

?

Médiafájlok: Amennyiben van, tölts fel a szakdolgozatához, portfóliójához tartozó médiafájlokat. (Pl. Interjúk hanganyaga, kisfilmek, zenei- és hangzóanyagok stb. Feltölthető fájlformátumok: Feltölthető fájlformátumok: mp4; mp3; avi; jpg; jpeg; xlsx; m4a; mov; avi; wmv. Maximálisan feltölthető méret: 2 GB).

Zárt kezelés: A zárt kezelés tanszéki jóváhagyást igényel. Kérem, tölts ki az ehhez szükséges nyilatkozatot, és tölts fel pdf-ben! A zárt kezelést a tanszék jelöli be.

Publikus kezelés megadása: Ha szeretné szakdolgozatát/portfólióját nyilvánossá tenni, azaz azt, hogy korlátozás nélkül bárki, bárhol elolvashassa, tölts fel **újra** a szakdolgozati fájlt. Ha ide nem tölt fel fájlt, szakdolgozata, portfóliója csak a KJE szakdolgozati repozitóriumból, az egyetem oktatói, munkatársai és hallgatói számára olvasható.

Szakdolgozat / portfólió (pdf) *

szöveges tartalom feltöltése

fájlnév -
 típus -
 méret -
 feltöltés dátuma -
 feltöltő -

Médiafájl neve

Fájl feltöltése Nincs fájl kiválasztva

Nyilatkozat a szakdolgozat zárt kezeléséről ☐

szöveges tartalom feltöltése

fájlnév -
 típus -
 méret -
 feltöltés dátuma -
 feltöltő -

Zárt kezelés jóváhagyása ☐

Hozzájárulok a szakdolgozat nyilvános közzétételéhez ☐

Nyilvános változat (pdf)

szöveges tartalom feltöltése

fájlnév -
 típus -
 méret -
 feltöltés dátuma -
 feltöltő -

?

+

-

?

-

?

-

Ha minden szükséges adatot megadott és feltöltötte a dokumentumokat, állítsa át a státuszt **'feltöltés kész'** állapotúra és véglegesítse az adatlapot a **'mentés'** gombbal. Az adatlapja a továbbiakban nem szerkeszthető.

A sikeres feltöltést követően jelezze konzulensének (pl. e-mailben), hogy a feltöltés megtörtént. A konzulens formai ellenőrzést követően hagyja jóvá a feltöltést.

Amennyiben a feltöltött dokumentum formai szempontból hiányos, kollégáink az adatlapon megadott lehetőségeken felveszik Önnel a kapcsolatot. **A javított változat feltöltésére az értesítéstől számított két nap áll rendelkezésére. Ha ezt elmulasztja, dolgozata nem bocsátható bírálatra a szemeszterben.**

A feltöltéssel kapcsolatos kérdéseivel, problémáival forduljon a Könyvtár munkatársaihoz!
Elérhetőségek: konyvtar@kodolanyi.hu és a bpkonyvtar@kodolanyi.hu