

Informatika alapjai (Tantárgyi tematika – SZIE GTK-BKH nappali tagozat)

1. A tantárgy adatai:

- 1.1. A tantárgy neve: **Informatika alapjai** kódja: **SGTVATI038BAN**
- 1.2. A tantárgy felelősei/előadói: **dr. Szalay Zsigmond Gábor** docens, tud. fokozata: PhD
A tantárgy előadói: **Bunkóczi László** tanársegéd
Sójáné Dux Ágnes mestertanár
- 1.3. Az oktató tanszék/intézet: **TATA Kiválósági Központ és Informatikai Intézet**
- 1.4. A tantárgy mely szak/szakokon, és szakirányon kerül oktatásra:
Gazdálkodási és menedzsment, Pénzügy és számvitel, Emberi Erőforrások valamint Turizmus-vendéglátás (BA) alapszakok (nappalos tagozat)
- 1.5. A mintatanterv szerint a tantárgy
- helye: **1. félév**
- kreditértéke: **4 kr**
- óraszám: **0 óra/hét előadás, 3 óra/hét gyakorlat**
- 1.6. Kötelező előtanulmányi követelmény(ek): **nincs**
A tárgy sikeres teljesítését segítő ismeretek:
A tárgy sikeres teljesítéséhez a hardveralapелеmek kezelése és szoftverkezelési ismeretek (pl. eligazodás a könyvtárszerkezetben) szükségesek, melyeket reményeink szerint korábbi tanulmányaik során a hallgatók már birtokolnak. Természetesen előnyt jelentenek a mélyebb, az ECDL-tematikának megfelelő számítástechnikai ismeretek.
- 1.7. A tantárgy számonkérési formája¹: vizsga/**gyakorlati jegy**/aláírás
(A megfelelő aláhúzendő!)

2. A tantárgy rövid ismertetése:

A tantárgy tematikája alapvetően a mindennapos számítógép- és szoftverhasználat igényeiből építkezik. Ennek eredményeként a hallgató a következő területeken tehet szert ismeretekre, illetve mélyítheti el meglévő tudását: hálózati alapismeretek, alapvető biztonsági elvek, információgyűjtés az interneten; szöveges információ kezelése (a szövegszerkesztés elmélete és gyakorlata); táblázatalkuláció (számszerű adatok feldolgozása) valamint prezentációkészítés.

A kontaktórák keretében a hallgató lényegében kizárólag gyakorlati, számítógép melletti órákon vesz részt, oktatási anyagént rendelkezésre áll a jegyzet (elméleti háttér biztosítása, amely témánál ez szükséges), illetve az online elérhető gyakorlati példák és feladatok.

A tárgy sikeres teljesítéséhez azonban az órákon elhangzottak egyéni átismétlése, gyakorlása is szükséges, az órai részvétel önmagában nem elegendő a készségek megszerzéséhez!

3. A tantárgy célja(i):

A tantárgy által támogatni kívánt „gondolati ív” a teljesítendő feladathoz szükséges adatok (online) megkeresését, a szöveges és numerikus adatok feldolgozását, valamint az elvég-

¹ A félévi munka értékelésének részletezése a 6. pontban olvasható.

zett feladat eredményeinek dolgozatban és előadásban történő bemutatását foglalja magában. Ezek a kompetenciák egyaránt jól hasznosíthatók a tanulmányaik során (pl. önálló feladatok, szakdolgozat), valamint jelenlegi illetve jövőbeli munkájuk során (pl. önálló forrás- és adatgyűjtés, jelentéskészítés, modellezés, döntéselőkészítés támogatása). Ezen eszközhasználati és szemléletbeli képességek természetesen a későbbi, informatikai jellegű tárgyak teljesítésében is felhasználhatók lesznek (pl. Információs brókerség és adatbányászat, Gazdasági informatika – ahol a hangsúly már nem az eszközhasználaton, hanem az információnak, mint erőforrásnak a kezelni tudásán van).

4. A tantárgy részletes (heti bontású) ismertetése:

Gyakorlatok:

1. hét: Bevezetés - a tárgy célja, tartalma, követelményrendszere. Hálózati ismeretek, a hálózatzabiztonság alapjai, internetes ismeretek, keresés, számítógépes biztonság
2. hét: *Szövegszerkesztés (MS Word)*: A szakmai dolgozattal szemben támasztott formai és tartalmi követelmények bemutatása, összevetése a mintafeladattal. MS Word ablak felépítése, menük, eszköztárak, karakter és bekezdésformázás, stílusok testreszabása, tartalomjegyzék-, oldalszám beszúrása, élőfej és élőláb elemek (oldalszám, lábjegyzet), töréspontok, hasábok, képek beszúrása, oldalbeállítás, szakaszok, nyomtatási beállítások.
3. hét: Írásbeli dolgozat; *Szövegszerkesztés (MS Word)*: szakmai dolgozat formai követelményeinek megfelelő dokumentum előállítása az első lépéstől az utolsóig.
4. hét: *Szövegszerkesztés (MS Word)*: nyelvi eszközök, a szakmai dolgozattal szemben támasztott formai és tartalmi követelmények, jegyzékek automatikus generálása, felhasználók együttműködése, körlevélkészítés.
Prezentációkészítés (PowerPoint): állomány és diakezelés, az előadás testreszabása beépített eszközökkel (sablon, varázsló, animáció, áttűnés, akciógombok), vetítési beállítások.
5. hét: Gyakorlati beszámoló I.
6. hét: *Táblázatkezelés I. (MS Excel)*: alapismeretek (munkafüzet, munkalap, cella, cellaformázás, tartomány, hivatkozás, művelet, függvény).
7. hét: *Táblázatkezelés II. (MS Excel)*: függvények használata (függvényvarázsló, fontosabb függvények), diagramok készítése, a diagramválasztás szempontjai.
8. hét: *Táblázatkezelés III. (MS Excel)*: Összetett függvények használata.
9. hét: *Táblázatkezelés IV. (MS Excel)*: Függvények segítségével megoldható feladatok.
10. hét: *Táblázatkezelés V. (MS Excel)*: Excel-gyakorlófeladatok, adatkezelés az Excelben (autoszűrő, pivot-kimutatás), problémamegoldás az Excelben (célértékkezelés, solver).
11. hét: *Táblázatkezelés VI. (MS Excel)*: Szakértői rendszer készítése induktív alapokon, algoritmizálható feladatok megoldása Visual Basic modulok segítségével.
12. hét: Feladatkonzultáció.
13. hét: Feladatkonzultáció és leadás.
14. hét: Gyakorlati beszámoló II.

5. A tantárgy oktatásához használandó tananyag (tankönyv(ek), jegyzet(ek), esettanulmány(ok))

Kötelező tananyag:

1. Bunkóczi L.-Pásztor M.-Popovics A.-Pető I.: Számítástechnika jegyzet, Gödöllő, 2010

Ajánlott irodalom:

1. Online Gazdasági Informatika Lexikon és Példatár, Kiadó: Magyar Internetes Agrárinformatikai Újság, 2006

2. Bártfai Barnabás: Hogyan használjam? és Informatikai feladatgyűjtemény, BBS-INFO Kiadó, Budapest 2004
3. Lévainé Lakner Mária: Excel táblázatkezelő a gyakorlatban (Gazdasági informatika sorozat), ComputerBooks Kft., Budapest, 2000
4. Csala Péter - Csetényi Arthur - Tarlós Béla: Informatika alapjai (Gazdasági informatika sorozat), ComputerBooks Kft., Budapest, 2001
5. Tetszőlegesen választott ECDL tananyag és feladatgyűjtemény, illetve online forrás felhasználható. (Lásd pl. a jegyzet Ajánlott irodalom fejezetét.)

6. A félévi munka értékelése:

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul.

A végső (ötfokozatú) érdemjegy a félévközi teljesítmény, az írásbeli dolgozat, a komplex gyakorlati beszámolón és az önálló feladattal szerezhető pontok alapján kerül kialakításra.

A félév során szerezhető pontok: 1 db elméleti számonkérés (maximum 10 pont), 2 db számítógépnél teljesített komplex beszámoló (maximum 25-25 pont) és 1 db önálló feladat (maximum 40 pont); mindösszesen: 100 pont. Az elért pontszámból az alábbiak szerint következik az érdemjegy:

0-50 pont:	elégtelen (1)
51-60 pont:	elégséges (2)
61-75 pont:	közepes (3)
76-85 pont:	jó (4)
86-100 pont:	jeles (5)

A gyakorlati beszámolókon az addig elhangzott aktuális tananyagot felölelő feladatsorokat kell megoldani, míg a beadandó feladat keretében egy választott témakörben kell egy „mini szakdolgozatot” írni, melyben egyszerre van szerepe a forrásfelkutatási és -feldolgozási, szövegszerkesztési és táblázatkezelési ismereteknek.

7. A tárgy oktatásának minőségbiztosítása

7.1. Az oktató tanszék/tárgyfelelős szakmai kompetenciája (végzettség, kutatás, publikálás)

Oktatásban való részvétel:

1996-tól részvétel számos tárgy oktatásában (Számítástechnika, Szöveges információ feldolgozása, Számítógépes kalkulációk, Gazdasági informatika), melyek egyrészt a felhasználói szintű, másrészt az informatikai szemléletű (a döntés-előkészítést támogató) számítógép-használatot célozzák.

Kutatásokban való részvétel:

A lap.hu első magyar változatának (MAINFOKA) kialakítása amerikai és magyar kooperáció keretében; 1996-2000

Mezőgazdasági vállalkozások külső információs rendszerei; 2001-től

7.2. Az oktatás minőségének ellenőrzési módja:

A ráépülő tantárgy előadójától rendszeres értékelés

Oktatói munka hallgatói véleményezése

A végzős hallgatók körében végzett felmérés

Pályakövetési vizsgálatok

Gödöllő, 2012. szeptember 9.

.....
(tantárgyfelelős)